**ЈАВНА УСТАНОВА ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ДЕРВЕНТА**

*Карађорђева 3, тел: +387 53 250 230;053 250 231 ,е-маил:gerontoloskicentar@gcderventa.ba*

Број: 356-3/25

Датум: 31.03.2025. године

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ**

**за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године**

**1.ФОРМИРАЊЕ И РАСПОДЈЕЛА УКУПНОГ ПРИХОДА**

Таб.1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Формирање и расподјела укупног прихода | 2024.  План | 2024. Реализација | Индекс 4/3 | 2025.  План | Индекс 6/7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Приходи по основу редовне дјелатности | 1.266.000,00 | 1.271.762,99 |  | 1.308.000,00 |  |
| 2 | Приходи из Градског буџета | 0,00 | 0,00 |  | 50.000,00 |  |
| 3 | Приходи из републичког буџетаа | 0,00 | 10.000,00 |  | 0,00 |  |
| 4 | Приходи по осталим изворима  помоћ због пандемије (финансирање текућих трошкова) | 0,00 | 3.262,14 |  | 0,00 |  |
| 5 | Приходи од фондова : завод,рефундације породиљско боловање) | 0,00 | 99.566,15 |  | 50.000,00 |  |
| 6 | Остали приходи(приходи од донација разграничења)+ приходи финан. + прих.од затезних камата | 0,00 | 1.982,77 |  | 0,00 |  |
| 7. | Приходи од донације Дома здравља Дервента | 0,00 | 1.092,00 |  | 0,00 |  |
|  | **УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОД** | **1.266.000,00** | **1.387.666,05** |  | 1.408.000,00 |  |
|  | **РАСПОДЈЕЛА УКУПНОГ ПРИХОДА** | 1.266.000,00 | 1.387.666,05 |  | 1.408.000,00 |  |
| 5 | МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ: ЕНЕРГИЈЕ И ТРАНСПОРТ:   * Ел.енергија * Пелет * Остала горива (бмб, стил, двотактол)   РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ :   * Храна (месо, поврће и воће, роба широке потрошње) * Дезинфекциона средства и хигијена * Канцеларијски материјал * Лијекови,мед.матеирјал,рукавице * Вода, одвоз смећа и канализација * Накнада за кориштење и загађење вода, накнада за шуму * Телефон (мобилни фиксни), интернет, фискална, тв претплата, тотал) * Пелене, рукавице, маске (донација) * Униформа за запослене * Ситни алат и инвентар (декоравтивни производи, освјеживачи просторија, суђе, утичнице, славине...) * Донација 10 кревета (алат и инвентар) * Мобилни телефон и звучник | 45.000,00  60.000,00  0,00  134.000,00  18.000,00  1.500,00  7.500,00  18.000,00  1.000,00  6.000,00  0,00  0,00  0,00  0,00  0,00 | 53.092,43  51.223,24  2.512,37  122.867,22  18.623,64  2.412,28  3.871,47  15.080,80  677,40  7.085,48  3.262,14  2.366,85  5.096,28  1.092,00  537,00 |  | 55.000,00  52.650,00  585,00  147.606,40  19.890,00  3.510,00  7.020,00  18.000,00  2.000,00  7.000,00  0,00  2.340,00  4471,60  0,00  0,00 |  |
| 5. | ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ:   * Сервис и одржавање лифта * Одржавање софтвера за рачуноводство, архивирање књиг. података, одржавање веб странице * Текуће и инвестиционо одржавање (пуњење клима, соларни панели, поправке и одржавање опреме, водоводни и електро материјал, поправак пећи за пелет) * Санитарни прегледи, Институт за јавно здравство(узорковање хране) и збрињавање инф.отпада   ОСТАЛИ ТРОШКОВИ :     * Заштита на раду, Заштита од пожара, осигурање радника и имовине, дератизација * трошкови оглашавања (дервентски лист, слж.глас рс , служб.лист бих) * расходи за пошту, таксе, суд.трош. * расходи за провизију * трошкови за поклоне 8.март * Трошкови за рачуноводствене услуге * Трошкови за кориш.вл.возила,регистрација,одржавање,гориво * Улагања у објекат (климатизација, опрма) * Трошкови репрезентације * Трошкови амортизације за постројења и опрему * Семинару, усавршавања, сајмови, * Расходи по основу исправке грешке у књижењу и отписа потраживања * Порез на добит | 1.170,00  1.200,00  3.830,00  2.000,00  5.000,00  500,00  500,00  2.500,00  3.200,00  500,00  5.000,00  1.000,00  1.000,00  0,00  500,00  0,00  0,00 | 2.792,46  520,80  15.193,06  3.285,10  6.557,25  183,00  382,89  1.596,41  2.103,83  18.061,00  1.453,04  0,00  0,00  18.238,53  485,55  7.737,69  0,00 |  | 2.457,00  1.700,00  12.870,00  3.978,00  5.543,00  585,00  500,00  1.170,00  3.000,00  6.000,00  6.435,00  55.755,00  585,00  5000,00  585,00  0,00  1.764,00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Укупно: | **318.900,00** | **368.391,21** |  | 428.000,00 |  |
| 6 | Лична потрошња - бруто | 932.000,00 | 927.628,43 |  | 960.000,00 |  |
| 7 | Лична потрошња - нето | 626.008,00 | 534.176,15 |  |  |  |
| 8 | Заједничка потрошња-управни, волонтери, накнада за превоз,помоћ -пандемија,помоћ за смртни случај (резер).,рехабилитациони, бенефицирани стаж,таксе и доприноси | 15.100,00 | 9.031,85+9.029,57+3.946,48+5.394,83+942,81=  28.345,54 |  | 20.000,00 |  |
|  | **УКУПНА РАСПОДЈЕЛА** |  | **1.325.757,25** |  | 1.408.000,00 |  |
|  | **НЕРАСПОРЕЂЕНИ ПРИХОДИ** | 0,00 | 61.908,80 |  | 0,00 |  |
|  | **ДОБИТАК** | 0,00 | 61.908,80 |  | 0,00 |  |

**2. ОБАВЕЗЕ И ПОТРАЖИВАЊА ПО ПЕРИОДИЧНОМ ОБРАЧУНУ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Таб.2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Обавезе и потраживања по завршном рачуну | 2023. год. | 2024. год. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обавезе по кредитима | - | - |
| 2 | Обавезе за накнаде за шуме, противпожарну | 1.812,28 | 971,37+415,7=1.387,07 |
| 3 | Обавезе за порез члановима управних одбора | 360,00\* |  |
| 4 | Остале обавезе добављачи+ помоћ за случај смрти+накнада за воду | 21.035,08 | 14.475,15+396,39+783,95+172,6=15.828,09 |
|  | Укупно: | | 17.215,16 |

\* Све обавезе по овом основу, изузев осталих обавеза, настале пословањем Установе у ранијим периоду

**3.ИНВЕСТИЦИЈЕ ПО ВРСТАМА**

**(навести врсту и вриједност инвестиција**)

Таб.3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Врсте инвестиција | 2023.год. | 2024. година | План 2025. год. |
| 1. | Улагање у објекат за смјештај | 1.995,28 | 3.487,15 | 5.755,00 |
| 2. | Поправак пећи за гријање | 0,00 | 9.755,46 | 0,00 |
| 3. | Набавка агрегата | 0,00 | 10.179,00 | 0,00 |
| 4. | Набавка веш машине | 0,00 | 450,00 | 0,00 |
| 5. | Набавка тв пријемника | 0,00 | 400,50 | 0,00 |
| 6. | Набавка опреме за одржавање дворишта (тример, моторна косачица) | 0,00 | 1.170,00 | 0,00 |
| 7. | Набавка и уградња видео надзора | 0,00 | 826,00 | 0,00 |
| 8. | Набавка сухог стерилизатора са опремом | 0,00 | 3.638,70 | 0,00 |
| 9. | Набавка блендера за кухињу | 0,00 | 280,00 | 0,00 |
| 10. | Набавка мобилног телефона и звучника | 0,00 | 537,00 | 0,00 |
| 11. | Гуме за санитетско возило | 0,00 | 645,70 | 0,00 |
| 12. | Климатизација објекта | 0,00 | 0 | 50.000,00 |
|  | Укупно: |  | 31.369,51 | 55.755,00 |

**4. СТРУКТУРА УКУПНОГ ПРИХОДА**

Таб.4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Структура укупног прихода | 2023.год.  процентуално учешће у укупном приходу | 2024. год.  процентуално учешће у укупном приходу | План 2025. год. Процентуално учешће у укупном приходу |
| 1. | Приходи по основу редовне дјелатности | 87 | 91 | 92,90 |
| 2. | Приходи из градског буџета | 2,8 | 0 | 3,55 |
|  | Приходи из републичког буџета | 4,7 | 0,72 | 0 |
| 3. | Приходи по осталим изворима (донације, продаја основних средстава, реализација пројеката,рефундације) | 5,5 | 8,20 | 3,55 |
| 4. | Приход од Дома здравља Дервента | 0 | 0,08 | 0 |
| 5. | **УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОД** | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

**5. ТРОШКОВИ УПРАВЉАЧКИХ СТРУКТУРА**

Таб. 5.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Врсте трошкова | 2023.год. | 2024. год. | План 2025. год. |
| 1. | Накнаде за рад | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Управни одбор (бруто) | 8.995,68 | 9.031,85 | 9.031,85 |
| 2. | Доприноси + порез | 2.953,68 | 3.631,85 | 3.631,85 |
| 3. | Остали трошкови | 1.339,11 | 0,00 | 0.00 |

**6.КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**

Таб.6.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | **СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ** | 2023.  Година | 2024. (1-12)  Година | План за 2025.годину |
| 1. | Висока стручна спрема | 7 | 7 | 7 |
| 2. | Виша школска спрема | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Сред.струч.спрема и КВ радници | 27 | 28 | 29 |
| 4. | Неквалификовани и ПК радници | 5 | 5 | 5 |
| 5. | Волонтери | 0 | 0 | 0 |
|  | **УКУПНО** | **39** | **40** | **41** |
| 6. | Мушкараца-запослени | 4 | 3 | 3 |
| 7. | Жене-запослене | 35 | 37 | 38 |
| 8. | До 35 година-запослени | 12 | 14 | 15 |
| 9. | Преко 35 година-запослени | 27 | 26 | 26 |
|  | **ПРОСЈЕЧАН НЕТО ЛИЧНИ ДОХОДАК ПО ЗАПОСЛЕНОМ** |  |  |  |
| 10. | Висока стручна спрема | 1.649,36 | 1.718,46 | 1.718,46 |
| 11. | Виша школска спрема | - | - | - |
| 12. | Сред.струч.спрема- IV ст.(медицински техничари, рецепционер,кућни мајстор,гл.кувар)  Сред.стручна спрема(његоватељ, кувар) | 1.099,16 | 1.110,83 | 1.110,83 |
| 13. | Радници на пословима НК(помоћни радници, радници у вешерају, спремачице) | 875,04 | 1.082,06 | 1.082,06 |
| 14. | Нето лични доходак замјеника директора | 2.380,58 | 2.480,66 | 2.480,66 |
| 15. | **Нето лични доходак директора** | 2.486,62 | 2.576,66 | 2.576,66 |
| 16. | Просјечан нето лични доходак у предузећу/установи | 1.108,18 | 1.224,02 | 1.224,02 |

**7.СТАЊЕ ЗАПОСЛЕНОСТИ ПО ПРАВИЛНИКУ О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА**

Таб.7.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | Стање запослености предвиђено по Правилнику о систематизацији радних мјеста | **Степен образовања** | **Попуњеност 2023** | **Попуњеност 2024 (1-12)** | **План**  **2025** |
| **1** | **Директор** | **ВСС** | **1** | **1** | **1** |
| 2 | Кординатор-замј.директора | ВСС | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Правник | ВСС | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Рачуноводство | ВСС | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Референт робно-матер.послова | ССС | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Рецепционар | ССС | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Социјални радник | ВСС | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Психолог | ВСС | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Дефектолог, Рехабилитатор | ВСС | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Возач | ССС | 0 | 0 | 0,5 |
| 11 | Домар | ССС | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Радник у вешерају | НКВ | 2 | 2 | 2 |
| 13 | Спремачице | НКВ | 3 | 3 | 3 |
| 14 | Портир | НКВ | 1 | 0 | 0,5 |
| 15 | Помоћни радници | НКВ | 4 | 5 | 5 |
| 16 | Гл.кувар | ВКВ | 1 | 1 | 1 |
| 17 | Кувар | КВ | 2 | 3 | 3 |
| 18 | Помоћни радник у кухињи | НКВ | 2 | 2 | 2 |
| 19 | Мед.техничар | ССС | 5 | 5 | 5 |
| 20 | Његоватељ | КВ | 10 | 10 | 10 |
| 21 | Геронтодомаћица | НКВ | 0 | 0 | 0 |
|  | **Укупно:** |  | **39** | **40** | **41** |

**8. СТАЊЕ ФУНКЦИОНАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Таб.8.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Број запослених | Попуњеност 2023.година | Попуњеност  2024. год. | План за  2025.  годину |
| 1. | Запослени по основу основне дјелатности (медицински техничари+његоватељи) | 15 | 15 | 15 |
| 2. | Административно особље (управа) | 7 | 7 | 7 |
| 3. | Техничко особље | 6 | 6 | 6 |
| 4. | Помоћно особље | 11 | 12 | 13 |
|  | **УКУПНО** | **39** | **40** | **41** |

|  |
| --- |
| **ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА / УСТАНОВЕ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:**  ЈУ Геронтолошки центар Дервента је установа социјалне заштите за смјештај, бригу и његу старих и изнемоглих лица која своју основну дјелатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити РС, Одлуке Скупштине Града Дервента о остваривању права у области социјалне заштите, Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и сл.). Заштита старих и изнемоглих лица један је од најприоритетнијих циљева социјалне заштите и односи се на изградњу повољнијег социјално-економског статуса наведене популације.  ЈУ Геронтолошки центар пружа наведене услуге:   1. Стални смјештај за покретне, полупокретне и непокретне кориснике у апартманском и заједничком собном смјештају у зависноси од више фактора; 2. Стручни рад проводе оспособљени кадрови (социјални радник, психолог и дефектолог). Стручни тим има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процјене, планирања и смјештаја корисника, те праћења, ревидирања планова заштите и отпуста корисника, провођења процедура у складу са донесеним одлукама у зависности физичког, психичког, здравственог и социјалног положаја корисника; 3. Организовање слободнх активности, радно-окупационих активности, индивидуални рад, савјетодавни рад; 4. Сарадња са породицом и пружање подршке кориснику, као и породици током боравка у установи; 5. Сарадња са другим институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, Фонд здравствене заштите, МУП, Министарство здравља и социјалне заштите, Градом Дервента, хуманитарним организацијама, као и и са другим сличним установама и привредним организацијама). Захваљујући сарадњи са поменутим институцијама размјењују се искуства и знања, те се континуирано ради на едукацији и усавршавању радника; 6. Здравствена заштита пружа се корисницима на нивоу примарне здравствене заштите. Заказују се прегледи за кориснике код породичних љекара уколико се укаже потреба за истим. Лабораторијске анализе се раде у сарадњи са Домом здравља и то по препоруци доктора.   ЈУ Геронтолошки центар је у току извјештајног периода била ангажована на:   1. Континуираном подизању квалитета услуге, поштовању структуралних и функционалних стандарда за пружање услуге, побољшању смјештајних услова и развоју услуга. Овдје се прије свега мисли на хигијену као сегменту којем се посвећује посебна пажња, као и укусним и здравим оброцима који се посебно планирају и прилагођавају различитим потребама (дијетални оброци, измиксана храна); 2. Побољшању услова рада у смислу обезбјеђивања адекватних заштитих средстава и опреме за рад, његовањем јасне комуникације и добрих међуљудских односа у колективу; 3. Имплементацији различитих метода стручног рада уз поштовање стручних стандарда (активности пријема, процјене, планирања и смјештаја); 4. Сви радници Центра у обављању својих послова исказују примјерено поштовање основних људских права и начела социјалне правде. Однос према корисницима услуга се темељи на уважавању и бризи о чувању њиховог достојанства. |
| **ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:**   * Све активности обавља директор уз консултације и помоћ служби Града Дервента. Установа функционише на принципу економске исплативости, а да притом пружа висок стандард услуге. Број административних радника у управи је 3 (директор, замјеник директора-кординатор и дипломирани правник). Највећи број запослених је управо у директном контакту са корисницима нашег Центра. * Стручни тим врши процјену снага, капацитета и очуваних способости корисника на основу чега се врши избор облика и садржаја социјалног и психолошког третмана и радно-окупационе терапије. О раду Стручног тима се води записник. * Послови у установи се врше према утврђеном Правилнику о систематизацији и организацији радних мјеста; * Послови су подијељени по организационим службама (служба за правне, кадровске, рачуноводствене, опште послове, служба социјално-здравствене заштите и његе корисника, служба опште и техничке дјелатности) којим руководе руководиоци службе.   **ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:**   * ЈУ Геронтолошки центар Дервента је основан 31.05.2011. године. Установа је обновљени и дограђени дио старе болнице у Дервенти. * Од септембра 2020. године Установа је усељена и сви послови се обављају у простору установе. Укупна површина Установе је 2950 м2 простора који је савремено намјенски пројектован и опремљен. Располаже са 15 четверокреветних соба, 3 двокреветне собе, 5 једнокреветних соба, 6 једнокреветних апартмана, 7 двокреветних апартмана, 4 трокреветна апартмана (опремљени су специјалним медицинским креветима и осталом неопходном опремом), кухиња, вешерај, канцеларије тј. управа, 2 дневна боравка за дружење корисника, ресторан, простор за стручни рад, купатила и wс прилагођена намјени и подијељена по половима, лифтови, фризерски салон, библиотека. Грађевински, Установа се састоји од 3 блока на два нивоа који су физички повезани у једну цјелину. Сва три блока имају засебне улазе, те је у случају потреба могуће организовати раздвојени рад без укрштања. |
| **ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ПРЕДУЗЕЋА / УСТАНОВЕ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:**   * Све активности се обављају у складу са важећим законским прописима, сходно потребама и текућем процесу рада ради обезбјеђивања несметаног функционисања Установе и пружања услуга корисницима; * Придржавање свих раније успостављених дневних, седмичних и мјесечних рутина у раду ЈУ Геронтолошки центар. Свакој набавци добара, услуга или радова, претходило је спровођење одговарајућег поступка јавних набавки а све у скалду са Законом о јавним набавкама. * У овом посматраном периоду инвестирали смо у набавку моторне косачице и тримера за кошење траве и одржавање дворишта, мобилног телефона за потребе стручне службе у сврху контакта са сродницима наших корисника, набавили смо и један звучник са микрофоном за приредбе и манифестације, набавка двије батерије за машину за прање подова, набављен је и један тв пријемник као и једна машина за прање веша, те блендер за кухињу. У извјештајном периоду смо купили и униформу за раднике. Набвљене су и четири нове зимске гуме за санитетско возило, као и нови гријачи за професионалне машине за прање веша. * Редовно смо сервисилирали све настале обавезе, као и редовно одржавање и поправка постојећег инвентара и опреме Установе. * У мају 2024. године смо покренули јавну набавку дизел Агрегата за електричну енергију, путем конкурентског захтјева за достављање понуда. Средства за ову набавку смо добили од Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, кроз конкурс за расподјелу средстава од игара на срећу. Уговор са изабраним понуђачем је потписан 14.06.2024. године, у вриједности од 8.700КМ без ПДВ-а (10.179,00КМ са ПДВ-ом). * У октобру 2024. године смо покренули набавку једног сувог стерилизатора са пратећом опремом (добош за стерилизацију, касете за инструменте, траке за стерилизацију, медицинске маказе, пеан). Уговор са изабраним понуђачем је потписан 16.10.2024. године у вриједности 3.738,15 КМ са ПДВ-ом. * У децембру 2024. године је дошло до већег квара пећи за централно гријање, те смо морали хитно отклонити овај квар. Набављен је нови цијевни измјењивач ложишта пећи за централно гријање на пелет. Поправак пећи је коштао укупно 9.755,46 КМ (5.075,46КМ цијевни измјењивач ложишта и 4.680,00КМ услуга исијецања старог ложишта и монтирања новог ложишта пећи, те хидро испитивање функционисања система централног гријања). * У овом извјештајном периоду четири радника су били на дужем боловању, те смо умјесто њих запослили друге раднике до повратка истих са боловања како би се пословни процес редовно одвијао. * У периоду од јануара до краја јуна попуњеност капацитета је био око 90%, а у другој половини године попуњеност капацитета је била око 95%. |
| **ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:**   * Врши се редован пријем нових корисника у Установу. * Пријава и пријем корисника се врше према раније успостављеном процесу пријема и праћења корисника ЈУ Геронтолошки центар, а на основу утврђених процедура за пријем корисника. * Придржавање свих раније успостављених дневних, седмичних и мјесечних рутина у раду ЈУ Геронтолошки центар; * Редовно се обавља сарадња са Домом здравља Дервента по питању лијечења корисника који су смјештени у Установу. * Свакодневне радионице са корисницима, радно окупационе активности. |
| **ПЛАНИРАНЕ, А НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ: (набројати нереализоване активности, програме, пројекте и описати разлоге за њихово нереализовање**)   * Планиран усељај корисника из категорије избјеглих и расељених лица није остварен јер Секретаријат није успио да организује и имплементира свој план. ЈУ Геронтолошки центар је спреман да у сваком моменту прими лица који су потенцијални корисници, а налазе се на листама Републичког секретаријата за избјегла лица и миграције. * Једнодневни излети корисника који су били у плану одгођени су за други термин у току наредне календарске године. * Геронтолошки центар је установа развојног карактера, те има капацитете и могућност да поред своје примарне дјелатности (односно сталног смјештаја за стара и изнемогла лица) развије и додатне пословне ангажмане, као што су: * Дневни боравак старих у Геронтолошком центру кроз обезбјеђивање простора, исхране и превоза корисника; * Привремени смјештај представља једну од услуга коју је потребно развити у нашој локалној заједници у циљу подршке породици; * Отворена – ванинституционална заштита старих, изнемоглих и хронично обољелих лица. Облици овакве заштите трају 2 сата дневно и омогућује: помоћ у кући, кућну његу и сервисне услуге (плаћање рачуна, набавка намирница…) * Наведене активности нисмо реализовали у извјештајном периоду јер тренутно немамо финансијских могућности за реализацију истих, а нисмо оспособљени ни кадровски, ни материјално ( потребно је додатно запослење два радника као и још једно возило за потребе обављања ових послова). |
| **ПРЕПРЕКЕ И ПРОБЛЕМИ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА/УСТАНОВЕ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:**   * Проблем непопуњености капацитета смјештаја у неком периоду прави проблем мањих прихода.У периоду од јануара до краја јуна попуњеност капацитета је био око 90%, а у другој половини године попуњеност капацитета је била око 95%. * У зимском периоду нешто је више изражено усељење корисника него у љетном периоду са тенденцијом да ће у наредном периоду бити боље по том питању. * Проблем са којим се сусрећемо у раду и пословању је недостатак оспособљеног кадра за његовање старих и изнемоглих лица (потребно је још квалификованих његоватеља за обављање ових послова). |
| **ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ПРЕДУЗЕЋА/УСТАНОВЕ**   * Наставити провођење постојећих активности у циљу реализације ЦЕВ-2 пројекта. * Неопходна добра сарадња са службама Града Дервента како би се лакше превазишли сви проблеми и реализовали планови Установе. * Промовисати нашу Установу (на друштвеним мрежема, дани отворених врата, промотивно-продајне изложбе радова наших корисника, учешће на сајмовима привреде, дијеЉење промотивног материјала…); * Проширити дјелокруг рада наше установе (дневни центар, геронтодомаћице…); * Организација семинара и додатних едукација за запослене. * Радити на усељавању корисника, настојати да се капацитет Центра попуни 100% и да буде попуњен кроз читаву годину. |
| **ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ/НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРЕДУЗЕЋА /УСТАНОВЕ:**  Управни одбор је у току 2024. године одржао укупно 11 сједница, на прједлог директора. У 2024. години су Рјешењем Скупштине града Дервента именовани нови чланови Управног одбора ЈУ Геронтолошки центар Дервента, због истека мандата ранијим члановима. Управни одбор у старом сазиву је одржао у 2024. години 8 сједница, док су у новом сазиву у току 2024. године одржане 3 сједнице. Управни одбор ЈУ Геронтолошки центар је на састанцима разматрао питања која су битна за рад и доприносио бољем раду ове установе. Састанци су се одржавали по потреби и у пуном саставу. Све тачке на дневном реду су рјешаване без проблема и неспоразума.  Управни одбор је током 2024 године донио следеће одлуке:   * Усвајање одлуке о плану јавних набавки за 2024.годину; * Усвајање Извјештаја о раду са извјештајем финансијског пословања ЈУ Геронтолошки центар Дервента за 2023. годину; * Рјешење о именовању члана дисциплинске комисије; * Одлука о усвајању новог Статута ЈУ Геронтолошки центар Дервента; * Одлука о измјени и допуни Плана јавних набавки за 2024. годину; * Усвајање Информације о раду ЈУ Геронтолошки центар Дервента за период од 01.01.2024. до 30.06.2024. године; * Одлука о усвајању Нацрта буџета ЈУ Геронтолошки центар Дервента за 2025. годину; * Одлука о усвајању Плана и програма рада ЈУ Геронтолошки центар Дервента за 2025. годину са Финансијским планом за 2025. годину. * Одлука о избору најповољнијег понуђача за јавну набавку услуга у предмету „Осигурање радника ЈУ Геронтолошки центар Дервента“; * Одлука о избору најповољнијег понуђача за јавну набавку услуга у предмету „Осигурање имовине“.   Покренуте су јавне набавке за:   * Набавка Пелета за зимску грејну цезону 2024/2025 * Набавка за избор одговорног лица за обављање послова заштите од пожара, сервисирање ватрогасних апарата и хидрантске мреже; * Набавка Агрегата за електричну енергију; * Одлука о набавци сувог стерилизатора са пратећом опремом; * Набавка Трговинске робе широке потрошње за 2025. годину; * Набавка меса и месних прерађевина за 2025. годину.   ------------------------------------------  Милијан Живковић  предсједник Управног одбора  ЈУ Геронтолошки центар Дервента |

М.П.

-------------------------------------

Сања Грубиша

директор ЈУ Геронтолошки центар Дервента